



SAARLÄNDISCHE  
VERWALTUNGSSCHULE

## AUSSCHREIBUNG

einer hauptamtlichen Dozentenstelle  
für öffentliche Finanzwirtschaft

An der Saarländischen Verwaltungsschule – einer Aus- und Fortbildungseinrichtung für die allgemeine Verwaltung des Landes, der Gemeinden und der Gemeindeverbände – ist zum 1. Oktober 2024 für die Lehrfächer

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen der Kommunen,
- Abgabenrecht des Bundes und der Länder,
- Kommunales Abgabenrecht sowie
- Betriebliches Rechnungswesen und Kostenrechnung

in Ausbildungslehrgängen für die Beamtenanwärter des mittleren Dienstes in der allgemeinen Verwaltung und in Ausbildungslehrgängen für Beschäftigte im öffentlichen Dienst mit abschließender Erster und Zweiter Prüfung eine hauptamtliche Lehrkraft (m/w/d) zu berufen.

Die zu berufende Lehrkraft (m/w/d) muss die erforderliche fachliche Eignung besitzen.

Bewerber/innen um eine hauptamtliche Lehrtätigkeit müssen

- die Laufbahnbefähigung für den gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder eine gleichwertige Befähigung als Beschäftigte/r erworben und
- überdurchschnittliche Qualifikationsnachweise,
- eine mehrjährige auf die Lehrfächer bezogene Berufserfahrung, vorzugsweise in der Kommunalverwaltung sowie
- eine mehrjährige Dozententätigkeit in den Stoffgebieten der öffentlichen Finanzwirtschaft nachweisen.

Leistungsbereitschaft, Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Kundenorientierung werden ebenso erwartet wie konzeptionelle Gestaltungskraft.

Die Saarländische Verwaltungsschule als Bildungsträger für die Kommunal- und Landesverwaltung bietet

- eine verantwortungsvolle, abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit in einem Beschäftigungsverhältnis nach TVöD-V,
- eine unbefristete Vollzeitstelle mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Unterrichtsverpflichtung von 24 Unterrichtsstunden und
- eine Eingruppierung nach den tarifrechtlichen Bestimmungen bis Entgeltgruppe 12 TVöD-V.

Menschen mit Behinderung berücksichtigen wir bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (tabellarischer Lebenslauf, Prüfungs- und Tätigkeitsnachweise) senden Sie **bis zum 25. Juni 2024** als PDF-Datei per E-Mail an [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)

Auskünfte und Informationen erteilt Ihnen die Geschäftsführung unter der Telefonnummer 06 81 / 9 26 82 10 oder der angegebenen E-Mail-Adresse.

Saarbrücken, 3. Juni 2024