

## Moderne Umgangsformen in Alltag und Beruf

- Seminar - Nr.:** AV 1
- Zielgruppe:** Mitarbeiter der Kommunal- und Landesverwaltung
- Seminarziel:** Korrektes Verhalten in unterschiedlichen Situationen
- Seminarinhalte:**
- Begrüßung – Vorstellung – Anrede
  - Siezen und Duzen
  - Erscheinungsbild und korrekte Kleidung im Beruf sowie bei offiziellen Anlässen
  - Telefon- und Email-Knigge
  - 1 x 1 der Tischmanieren
  - Verhalten bei Trauerfällen
  - Tipps für den Berufsalltag und für besondere Situationen
- Methodik:** Vortrag, Diskussion, Rollenspiele
- Referentin:** Heidi Müller
- Zeit:** Dienstag, 03.05.2022, 08:30 bis 12:00 Uhr,  
13:00 bis 15:30 Uhr
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken  
Seminarraum im 1. Obergeschoss
- Teilnehmerzahl:** Begrenzt auf 25 Personen
- Teilnehmergebühr:** 60,00 €
- Ansprechpartner:** Oliver Berrar, Tel.: 0681 / 9 26 82 12 oder  
[o.berrar@verwaltungsschule-saar.de](mailto:o.berrar@verwaltungsschule-saar.de)