Speed Reading – zügig und effizient Texte und E-Mails erfassen

Seminar - Nr.: AV 12

Zielgruppe: Vielleser, die Bücher, Schriftstücke, Vermerke und E-Mails schneller erfassen und ihre Schnelllesekompetenz trainieren möchten.

Seminarziel: Verschiedene Trainingstechniken kennenlernen, um die eigene Lesegeschwindigkeit zu steigern, die E-Mail-Flut besser bewältigen zu können und Texte so aufzubereiten, damit Schnelllesen begünstigt wird

Seminarinhalte:

- Ermittlung der eigenen Lesegeschwindigkeit (vor und nach dem Kurs)
- Welche Faktoren hemmen, welche unterstützen Speed Reading?
- Aufwärmübungen mit Augen-Yoga
- Blickspanne erweitern und peripheres Sehen trainieren
- Textscanning auf dem Papier (und am Monitor)
- Kostenlose Speed-Reading-Apps zum Trainieren am PC und Tablet

Für individuelles Üben dürfen eigene Texte mitgebracht werden

Methodik: Impulsvortrag, praktische Übungen

Referent: Ralf Kuhn

Zeit: Freitag, 01.04.2022, 08:30 bis 12:00 Uhr
13:00 bis 15:30 Uhr

Ort: Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken,
Seminarraum im 1. Obergeschoss

Teilnehmerzahl: begrenzt auf 16 Personen

Teilnehmergebühr: 100,00 €

Ansprechpartner: Oliver Berrar, Tel.: 0681 / 9 26 82 12 oder
o.berrar@verwaltungsschule-saar.de