

Büroorganisation in der digitalen Welt

Seminar - Nr.:	AV 15						
Zielgruppe:	Führungskräfte und Mitarbeiter/innen, die ihre digitale Organisation optimieren wollen						
Seminarziel:	<p>Effektives Arbeiten mit digitalen Helfern und Vermittlung von Kenntnissen, um das volle Potential der digitalen Infrastruktur auszunutzen.</p> <ul style="list-style-type: none">– Sie vertiefen Ihren Kenntnisstand für die Arbeit mit Ihren Apps– Sie erfahren, wie Sie sich und Ihre Arbeit mit digitalen Tools besser organisieren– Sie schaffen sich so ein gutes Zeitmanagement und können Ihren Stresslevel reduzieren						
Seminarinhalte:	<p>Agiles Mindset – Rüstzeug für die digitale Arbeit</p> <ul style="list-style-type: none">– Agilität als Antwort auf komplexe Sachzusammenhänge– Prinzipien des agilen Arbeitens– Haltung des Einzelnen als Teil des Teams– Ausbau der Selbststeuerungskompetenz– Hierarchie vs. Kompetenzen: Aufgabenverteilung im Team <p>Digitalisierung des Arbeitsplatzes</p> <ul style="list-style-type: none">– Herausforderungen und Chancen der neuen Arbeitswelt– Digitale Schlüsselkompetenzen ausbauen– Begriffe, Ressourcen und Abläufe kennen und erfolgreich nutzen– Rollenverständnis im digitalen Büro– Kreatives Arbeiten vs. Routine – eine gute Balance finden– SMARTER Ziele setzen <p>Tools & Apps für das Office Management</p> <ul style="list-style-type: none">– Einsatzmöglichkeiten, Plattformen und Apps und ihre Spezifika– Umgang mit den Daten und den Tools– Datenschutz, Datenaustausch und Datensicherung– Einsatz der Technik und Überprüfung der eigenen Infrastruktur– Arbeit mit Social Media – Netzwerken heute						
Methodik:	Trainer-Input, Diskussionen, Fallbeispiele, Break-Out-Sessions, Feedback						
Referent:	Patrick Fischer						
Zeit:	<p>2 Tage</p> <table><tr><td>Montag,</td><td>16.05.2022,</td><td>08:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 15:30 Uhr</td></tr><tr><td>Dienstag,</td><td>17.05.2022,</td><td>08:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 15:30 Uhr</td></tr></table>	Montag,	16.05.2022,	08:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 15:30 Uhr	Dienstag,	17.05.2022,	08:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 15:30 Uhr
Montag,	16.05.2022,	08:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 15:30 Uhr					
Dienstag,	17.05.2022,	08:30 bis 12:00 Uhr, 13:00 bis 15:30 Uhr					
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken, Seminarraum im 1. Obergeschoss oder Webinar						

Teilnehmerzahl: Begrenzt auf 12 Personen

Teilnehmergebühr: 300,00 €

Ansprechpartner: Oliver Berrar, Tel.: 0681 / 9 26 82 12 oder
o.berrar@verwaltungsschule-saar.de