

Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Modul 1)

Seminar - Nr.:	EDV 5
Zielgruppe:	Anwender, die Kenntnisse über die Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel erhalten wollen
Seminarziel:	Grundlegende Funktionen von Microsoft Excel kennen lernen und in der täglichen Praxis einsetzen können
Teilnahmevoraussetzungen:	Grundkenntnisse in der Bedienung der Oberfläche von Microsoft Windows
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">▪ Aufbau des Anwendungsfensters von Microsoft Excel▪ Grundlagen der Tabellenbearbeitung▪ Tabellen gestalten und formatieren▪ Erstellen von einfachen Formeln (Summe, Mittelwert, Anzahl, Max und Min)▪ Relativer und absoluter Bezug▪ Einfache Diagrammerstellung▪ Seitenlayout und Drucken
Methodik:	Praktische Übungen
Referentin:	Liane Balzer
Zeit:	16 Unterrichtsstunden (4 Termine) ab 25.02.2023 bis 21.03.2023, jeweils dienstags von 9:00 Uhr bis 12:15 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 15 Personen
Teilnahmegebühr:	100,00 €
Ansprechpartnerin:	Theodor Greverath, Tel.: 0681 / 9 26 82 0 oder t.greverath@verwaltungsschule-saar.de