

Microsoft Excel Pivot-Tabellen

Seminar - Nr.:	EDV 8
Zielgruppe:	Anwender, die größere Datenmengen auswerten und übersichtlich darstellen möchten
Seminarziel:	Die Teilnehmer lernen das Erstellen von Pivot-Tabellen und Diagrammen
Teilnahmevoraussetzungen:	Kenntnisse der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel im Umfang der Seminarinhalte der Kurse EDV 6 und EDV 7
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none">• Erstellen und Bearbeiten von Pivot-Tabellen• Berechnende Felder / Elemente• Sinnvolle Formeln zur Erstellung der Datenquelle• Sortierung und Gruppierung• Erstellen von Pivot-Diagrammen (Pivot-Charts)
Methodik:	Praktische Übungen
Referentin:	Liane Balzer
Zeit:	8 Unterrichtsstunden (2 Termine) am 05.07.2023 und 12.07.2023, jeweils mittwochs von 9:00 Uhr bis 12:15 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 16 Personen
Teilnahmegebühr:	50,00 €
Ansprechpartnerin:	Theodor Greverath, Tel.: 0681 / 9 26 82 0 oder t.greverath@verwaltungsschule-saar.de