

Zeit- und Selbstmanagement

Methoden
und Sozial-
kompetenz
10.28.DH

Zielgruppe

Alle interessierten Mitarbeiter*innen

Ziele

Niemand hat genug Zeit und doch hat jeder alle Zeit, die es gibt! Zeit ist das wertvollste Gut, das der Mensch besitzt, denn wir können es nicht vermehren. Sie verrinnt kontinuierlich und unwiderruflich. Beherrschen Sie die Zeit oder lassen Sie sich von der Zeit beherrschen?

Die Fähigkeit, seinen beruflichen Alltag optimal zu organisieren, entwickelt sich mehr und mehr zu einem Hauptkriterium für den beruflichen Erfolg jeder Mitarbeiter*in und jedes Mitarbeiters. Im Seminar werden Ihnen Kenntnisse und Methoden vermittelt, die dabei helfen, bewusster und produktiver mit Ihrer Zeit umzugehen und mit Ihren eigenen Ressourcen aber auch Grenzen der Belastbarkeit umzugehen.

Inhalte

- Techniken und Strategien zum effektiven zeit- und Selbstmanagement
- Analyse der individuellen Zeiteinteilung und persönlicher Stärken und Optimierungsbereiche
- Transfer der Techniken in den Arbeitsalltag
- Optimierung der eigenen Arbeitstechniken, ohne das Wohlbefinden aus den Augen zu verlieren

Referentin

Herr Pierre Piek
Spirit Training & Consulting



Zeit

Dienstag, 10. Mai und Mittwoch, 11. Mai 2022

Ort

Der genaue Veranstaltungsort wird mit Einladung bekannt gegeben. Das Seminar kann sowohl in Präsenz als auch Online durchgeführt werden.

Teilnehmer*innen

Maximal 15 Personen

Anmerkungen

Ein Seminar in Kooperation mit der Saarländischen Verwaltungsschule.

Ihre Anmeldung a.d.D. an StA 11.1

Infos bei
Daniel Hautz,
Telefon: 1646,
daniel.hautz@
saarbruecken.de