

Fachkraft für Personalmanagement (SVS)

Seminar-Nr.: SVS 2022 – SOL 9

Zielgruppe: Mitarbeiter/innen in der Personalabteilung

Lehrgangsziel: gründliche, umfassende Fachkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichtsstunden
1. Tarifrecht	64
1.1 Grundzüge des Arbeits- und Tarifrechts	8
1.2 Der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst – Grundlagenseminar	40
1.3 Stellenbewertung nach dem TVöD/VKA	16
2. Beamtenrecht	28
2.1 Beamtenrecht – Grundlagen	15
2.2 Aktuelle Entwicklungen in Gesetzgebung und Rechtsprechung	13
3. Personalvertretungsrecht	24
4. Personalentwicklung mit TVöD / TVL	24
4.1 Personalentwicklung – Überblick	8
4.2 Die Personalakte und ihre Bedeutung in der Personalentwicklung	8
4.3 Systematische Ansätze im Zusammenhang Personal & Organisation	8
5. Personalgewinnung	16
6. Betriebliches Gesundheitsmanagement	8
7. Auswahlverfahren im öffentlichen Dienst gestalten	24
8. Mit und im Team arbeiten	16
9. Projektmanagement – Grundlagen	16
10. Führungskompetenz	24
11. Wirksame Gesprächstechniken	24
12. Berichtswesen und Personalcontrolling	16
13. Den digitalen Wandel managen	16
Gesamtstunden	300

Methodik: Lehrgespräch, Fallstudien, praktische Übungen

Referenten: Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule

- Zeit:** 300 Unterrichtsstunden
(12 Monate bei einem Unterrichtstermin pro Woche),

ab 03 / 2023 bis 02 / 2024
jeweils freitags von 8:30 Uhr bis 15:45-Uhr
während der Unterrichtswochen
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
- Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 20 Personen
- Teilnehmergebühr:** 1.500,00 €

Die Teilnehmergebühr wird im Verlauf des Lehrgangs bei den
Entsendekörperschaften angefordert.
- Leistungs-
nachweise und
Zertifikat:** Es werden keine Leistungsnachweise geschrieben.
Am Ende des Lehrgangs erhalten die Teilnehmer/innen ein
Teilnehmerzertifikat.
- Ansprechpartnerin:** Oliver Berrar, Tel.: 0681 / 9 26 82 12 oder
o.berrar@verwaltungsschule-saar.de