

Name, Vorname _____ Datum _____

Lehrgang _____

Saarländische Verwaltungsschule
-Geschäftsstelle-
Konrad-Zuse-Str. 5
66115 Saarbrücken

Antrag auf einen Nachschreibetermin für versäumte Leistungsnachweise

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit bestätige ich, dass ich folgende(n) Leistungsnachweis(e) aus einem wichtigen Grund nicht erbringen konnte:

Datum	Fach	Dozent(in)

Eine entsprechende Bescheinigung liegt Ihnen vor oder ist beigelegt (z.B. Entschuldigung).

Ich beantrage die Teilnahme an einem zentralen Nachschreibetermin.

Mir ist bekannt, dass ich bei einem Versäumnis des Nachschreibetermins verpflichtet bin, eine Bescheinigung (z.B. ärztl. Attest) vorzulegen. Fehlt diese, gilt der Leistungsnachweis als nicht erbracht (0 Punkte = ungenügend).

(Unterschrift)

Sichtvermerk Dienstherr/Arbeitgeber

=====
Hinweis: Wird vom Sekretariat ausgefüllt!

Teilnahme an folgendem Nachschreibetermin:

Datum	Uhrzeit	Saal	Fach