

(Zutreffendes bitte ankreuzen)
Diese Vorlage bitte auch bei Nachreichung von Unterlagen verwenden.

Formulare und Datenblätter finden Sie auf der Webseite www.verwaltungsschule-saar.de unter der Rubrik **Service**.

Anlagen:

An die Saarländische Verwaltungsschule zu senden		Ist als Anlage beigefügt	Wurde bereits an die SVS gesendet
1.	Ausbildungsvertrag in Kopie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oder eingescannt und per Mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.	a) Individueller Ausbildungsplan, zeitliche und sachliche Gliederung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	oder b) ein Ausbildungsplan liegt an der SVS bereits vor , von dem bei einem weiteren Ausbildungsverhältnis nicht abgewichen wird.	liegt der SVS bereits vor <input type="checkbox"/>	
3.	Angaben zur Ausbilderin oder zum Ausbilder (Datenblatt)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.	Anmeldung zur Dienstbegleitenden Unterweisung (Anmeldeformular)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zusätzlich bei minderjährigen Auszubildenden:			
5.	Unterschrift der gesetzlichen Vertreter (Vater und Mutter) auf dem Ausbildungsvertrag bzw. Unterschrift des Sorgeberechtigten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.	Kopie vom Nachweis der Erstuntersuchung nach JArbSchG	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>