



Antrag auf Eintragung in das Verzeichnis der Berufsausbildungsverhältnisse

Anlagen: Berufsausbildungsvertrag (Kopie), Ausbildungsplan, Bescheinigung über die Erstuntersuchung nach § 32 JArbSchG,
ggf. Antrag auf Verkürzung der Ausbildungsdauer gem. § 8 Abs. 1 BBiG

Ausbildungsberuf: Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter			
Auszubildende / Auszubildender			
Name	Vorname	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Adresse Straße, Hausnummer	PLZ, Ort		
Geburtsdatum	Geburtsort	1. Staatsangehörigkeit	Teilzeit- ausbildung <input type="checkbox"/>
Ausbildungsbeginn	Ausbildungsende	Wochenarbeitszeit	
Vorbildung der / des Auszubildenden			
<input type="checkbox"/> ohne Hauptschulabschluss	<input type="checkbox"/> Hauptschulabschluss	<input type="checkbox"/> Mittlerer Bildungsabschluss	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife <input type="checkbox"/> Allgem. Hochschulreife
<input type="checkbox"/> schulisches Berufsvorbereitungsjahr	<input type="checkbox"/> schulisches Berufsgrundbildungsjahr	<input type="checkbox"/> Berufsfachschule ohne voll qualifizierenden Berufsabschluss	<input type="checkbox"/> Studium
<input type="checkbox"/> Berufsausbildung mit Ausbildungsvertrag (erfolgreich beendet)	<input type="checkbox"/> Berufsausbildung mit Ausbildungsvertrag (nicht erfolgreich beendet)	<input type="checkbox"/> schulische Berufsausbildung mit voll qualifizierendem, erfolgreichem Berufsabschluss	<input type="checkbox"/> im Ausland erworbener Schulabschluss (bitte angeben, falls nicht zuzuordnen)
			<input type="checkbox"/> betriebliche Qualifizierungsmaßnahme von mind. 6 Monaten (Einstiegsqualifizierung, Qualifizierungsbaustein, Betriebspraktikum)
			<input type="checkbox"/> Berufsvorbereitungsmaßnahme von mind. 6 Monaten Dauer
Gesetzliche Vertretung der/des Auszubildenden			
<input type="checkbox"/> Eltern	<input type="checkbox"/> Sorgerecht der Mutter	<input type="checkbox"/> Sorgerecht des Vaters	<input type="checkbox"/> Vormund
Ausbildungs- behörde	Anschrift		
	Ort der betrieblichen Ausbildung		
bestellte Ausbilderin / bestellter Ausbilder	der SVS bereits gemeldet		Ausbilder-Eignungsprüfung
	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	Geburtsjahr
			<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wahlweise:			
<input type="checkbox"/> Eintragungsvermerk an Ausbildungsbehörde			
Datum	Unterschrift der/des Auszubildenden		

Wichtiger Hinweis:

Zur Eintragung in das Verzeichnis kann der **unterschiedene Ausbildungsvertrag eingescannt und per E-Mail** an die SVS versendet werden. Auf die Vorlage eines Ausbildungsplans kann verzichtet werden, sofern bereits ein Ausbildungsplan vorliegt, von dem bei einem weiteren Ausbildungsverhältnis nicht abgewichen werden soll.

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Diese Vorlage bitte auch bei Nachreichung von Unterlagen verwenden.

Formulare und Datenblätter finden Sie auf der Webseite www.verwaltungsschule-saar.de unter der Rubrik **Service**.

Anlagen:

An die Saarländische Verwaltungsschule zu senden		Ist als Anlage beigefügt	Wurde bereits an die SVS gesendet
1.	Ausbildungsvertrag in Kopie		
	oder		
	eingescannt und per Mail		
2.	a) Individueller Ausbildungsplan, zeitliche und sachliche Gliederung		
	oder		
	b) ein Ausbildungsplan liegt an der SVS bereits vor , von dem bei einem weiteren Ausbildungsverhältnis nicht abgewichen wird.	liegt der SVS bereits vor	
3.	Angaben zur Ausbilderin oder zum Ausbilder (Datenblatt)		
4.	Anmeldung zur Dienstbegleitenden Unterweisung (Anmeldeformular)		
Zusätzlich bei minderjährigen Auszubildenden:			
5.	Unterschrift der gesetzlichen Vertreter (Vater und Mutter) auf dem Ausbildungsvertrag bzw. Unterschrift des Sorgeberechtigten		
6.	Kopie vom Nachweis der Erstuntersuchung nach JArbSchG		
Zusätzlich bei Teilzeitberufsausbildung:			
7.	Zusatzvereinbarung (sofern nicht im Ausbildungsvertrag enthalten)		
8.	ggf. Antrag auf Verkürzung der Ausbildungsdauer		