

Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Aufbauseminar)	
Seminar - Nr.:	EDV 8.1 und EDV 8.2
Zielgruppe:	Anwender, die weiterführende Kenntnisse in der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel erhalten wollen
Seminarziel:	Arbeiten mit großen Datenbeständen erlernen und im praktischen Gebrauch anwenden können
Teilnahmevoraussetzungen:	Kenntnisse der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel im Umfang der Seminarinhalte der Kurse EDV 5 und EDV 6
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none"> – Arbeiten mit großen Tabellen – Verschachteln von Funktionen – Verknüpfen von Tabellen und Arbeitsmappen – Gültigkeitsprüfungen – Schützen von Tabellen
Methodik:	Praktische Übungen
Referentin:	Liane Balzer
Zeit:	16 Unterrichtsstunden (4 Termine) EDV 8.1: 28.08.2024, 04.09.2024, 11.09.2024, 18.09.2024 EDV 8.2: 29.10.2024, 05.11.2024, 12.11.2024, 19.11.2024 jeweils von 09:30 Uhr bis 12:45 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken, EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 15 Personen
Teilnehmergebühr:	100,-- €
Ansprechpartner:	Theodor Greverath, E-Mail: t.greverath@verwaltungsschule-saar.de

Zur Meldung der Teilnehmer ist im Internet unter www.verwaltungsschule-saar.de, siehe „Anmeldeformulare“, „EDV-Fortbildung“ eine Teilnehmermeldedatei in Excel hinterlegt, die Sie bitte ausgefüllt an folgende Adresse senden: t.greverath@verwaltungsschule-saar.de.