



Fortbildungs- programm

2024

Sonderlehrgänge

Saarländische Verwaltungsschule
Konrad-Zuse-Straße 5
66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen)
Telefon: (06 81) 9 26 82 0
Telefax: (06 81) 9 26 82 26
Internet: www.verwaltungsschule-saar.de
E-Mail: info@verwaltungsschule-saar.de

Organisatorische Hinweise und Teilnahmebedingungen:

- Anmeldungen:** Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldevordruck, der nach Bedarf kopiert werden kann. Bitte melden Sie sich schriftlich, per Fax oder per E-Mail (mit unserem Anmeldevordruck) an.
- Anmeldeschluss:** Anmeldeschluss ist - soweit nicht anders angegeben - jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Ersatztermine:** Falls eine Fortbildungsveranstaltung ausgebucht ist, wird rechtzeitig ein Ersatztermin schriftlich mitgeteilt.
- Einladung bzw. Absage:** Die Einladung zum Fortbildungsseminar wird etwa drei Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung an die Dienststelle des Teilnehmers versandt. Grundsätzlich werden Fortbildungsveranstaltungen nur dann durchgeführt, wenn mindestens 15 Anmeldungen vorliegen. Kann ein Teilnehmer nicht berücksichtigt werden, erhält er rechtzeitig eine Benachrichtigung.
- Teilnehmergebühren:** Die Teilnehmergebühren sind bei den einzelnen Fortbildungsseminaren angegeben und werden nach Ablauf der Fortbildungsveranstaltungen bei den Entsendekörperschaften angefordert.
- Tagungsstätte:** Der Tagungsort für die einzelne Fortbildungsveranstaltung wird mit der Einladung bekannt gegeben.
- Teilnahmebescheinigung:** Eine Teilnahmebescheinigung wird den Teilnehmern nach Ablauf der Fortbildungsveranstaltung über ihre Beschäftigungsbehörde zugesandt.
- Abmeldungen:** Abmeldungen werden schriftlich erbeten, per Fax oder per E-Mail:
Fax.-Nr.: 06 81 / 9 26 82 26
E-Mail: info@verwaltungsschule-saar.de
- Bei Fortbildungsseminaren und -lehrgängen werden für Abmeldungen bis eine Woche vor Seminarbeginn keine Gebühren erhoben. Bei Abmeldung nach diesem Termin bzw. Nichtteilnahme sind die vollen Teilnehmergebühren zu entrichten.

Fortbildungsprogramm als Datei: Sie finden unser Programm auch im Internet unter der Adresse www.verwaltungsschule-saar.de zum Download.

Auskünfte und Informationen:

**Programmplanung
und Seminarinhalte:**

Oliver Berrar, Greta Jehle, Yvonne Naumann,
Nicole Peters
E-Mail: info@verwaltungsschule-saar.de

**Teilnehmerverwaltung
und Organisation:**

Die jeweils zuständige Sachbearbeiterin bzw. den zuständigen Sachbearbeiter finden Sie auf dem Seminarplan,
montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr
Telefon: **06 81 / 9 26 82 - 0**

SEMINAR-NR.	THEMA	ZEITRAUM
SOL 1	Kommunale Verkehrsüberwachung - Ruhender Verkehr	02.09.2024 - 07.10.2024 (VM) 15.10.2024 – 17.10.2024 (Kommunikationstraining)
SOL 2	Kommunale Verkehrsüberwachung - Geschwindigkeitsüberwachung	11.11.2024 - 15.11.2024 (VM) (Theoretischer Teil) Praktischer Teil entfällt
SOL 3	Kommunaler Ordnungsdienst - Ergänzungslehrgang	01/2025 - 03/2025 (VM)
SOL 4	Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalverwaltung	07.03.2024 – 10.10.2024 (NM)
SOL 5	Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung	06.03.2024 – 18.09.2024 (NM)
SOL 6	Berufs- und arbeitspädagogische Ausbildung der Ausbilder	04.09.2024 – 06.11.2024 (ganztags)
SOL 7	Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in (SVS)	03/2024 – 11/2025 (ganztags)
SOL 8	Kommunaler Vollstreckungsdienst	11/2024 – 06/2025

Ausbildungslehrgang "Kommunale Verkehrsüberwachung – Ruhender Verkehr"

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 1

Zielgruppe: Bedienstete der Ortschaftspolizeibehörden, die im Außendienst eingesetzt werden

Lehrgangsziel: gründliche Fachkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichtsstunden
1. Einführung in das Recht, Rechtsgrundlagen und Verfahrensrecht	24
2. Ordnungswidrigkeitenrecht/Praxiskunde	40
3. Verkehrsrecht	40
4. Polizeirecht	20
5. Strafrecht	18
6. Kommunikation	24

Methodik: Lehrgespräch, Praktische Übungen

Referenten: Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule und der saarländischen Vollzugspolizei

Zeit: 166 Unterrichtsstunden
(5 Wochen bei täglichem Unterricht und 3 Tage Kommunikationstraining),

ab 02.09.2024 bis 07.10.2024,
jeweils montag- bis freitagvormittags von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr,

Bitte beachten Sie, dass das Kommunikationstraining (KW 42 – 15. bis 17.10.2024) von 08:00 Uhr bis 14:45 Uhr durchgeführt wird.

Ort: Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken

Teilnehmerzahl: begrenzt auf 25 Personen

Teilnehmergebühr: 800,-- €

Ansprechpartnerin: Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

Ausbildungslehrgang "Kommunale Verkehrsüberwachung – Geschwindigkeitsüberwachung“

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 2

Zielgruppe: Bedienstete der Ortspolizeibehörden, die in der Geschwindigkeitsüberwachung eingesetzt werden

Lehrgangsziel: gründliche Fachkenntnisse

Stoffgebiete: **Unterrichts-
stunden**

I. Theoretischer Teil

- | | |
|--|----|
| 1. Polizeirecht | 3 |
| 2. Verkehrsrecht | 12 |
| 3. Ordnungswidrigkeitenrecht / Praxiskunde | 10 |
| 4. Strafrecht | 5 |

II. Praktischer Teil - entfällt

Die praktische und theoretische Einweisung in die mobile und stationäre Geschwindigkeitsmesstechnik erfolgt durch den Gerätehersteller und wird über die jeweiligen Kommunen selbst organisiert.

Durch die jeweiligen Kommunen ist innerhalb eines Monats nach Abschluss des theoretischen Teils an der Verwaltungsschule, die theoretische und praktische Einweisung in die Geschwindigkeitsmesstechnik der mit der Durchführung von Geschwindigkeitsmessung betrauten Bediensteten durch den Gerätehersteller zu terminieren.

Das Landespolizeipräsidium (LPP) des Saarlandes, LPP 13-Verkehrspolizei, Beethovenstraße 43, 66125 Saarbrücken-Dudweiler, Tel.: (06 81) 962-15 40, ist über Inhalt, Umfang und Zeitpunkt der Einweisung durch den Gerätehersteller vor dem Veranstaltungstermin rechtzeitig schriftlich zu informieren.

- Methodik:** Lehrgespräch
Praktische Unterweisung
- Referenten:** Lehrkräfte der saarländischen Vollzugspolizei
und der Verkehrspolizeidirektion Saarland
- Zeit:** 30 Unterrichtsstunden
(5 Tage bei täglichem Unterricht),

ab 11.11.2024 bis 15.11.2024 (Theoretischer Teil),
Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken
- Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen
- Teilnehmergebühr:** 250,-- €
- Ansprechpartnerin:** Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

Kommunaler Ordnungsdienst – Ergänzungslehrgang

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 3

Zielgruppe: Bedienstete der Ortspolizeibehörden, die im Außendienst eingesetzt werden und den Ausbildungslehrgang „Kommunale Verkehrsüberwachung – Ruhender Verkehr“ erfolgreich abgeschlossen haben

Lehrgangsziel: gründliche Fachkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichtsstunden
1. Allgemeines Polizeirecht	10
2. Besonderes Polizeirecht	30
3. Eingriffsbefugnisse und Zwangsmittel	20

Methodik: Lehrgespräch,
Praktische Übungen

Referenten: Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule und der saarländischen Vollzugspolizei

Zeit: 60 Unterrichtsstunden,
ab 01/2025 bis 03/2025 (VM),
von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

Ort: Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken

Teilnehmerzahl: begrenzt auf 25 Personen

Teilnehmergebühr: 300,-- €

Ansprechpartnerin: Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 12 oder
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalverwaltung

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 4

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalverwaltung ohne Verwaltungsausbildung

Lehrgangziel: Grundkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichtsstunden
Privatrecht	12
<ul style="list-style-type: none">- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) - Allgemeiner Teil- Willenserklärungen und Verträge- Stellvertretung und Vertretungsmacht- Rechte und Pflichten aus Schuldverhältnissen- Schadensersatzansprüche- Mängelgewährleistung im Kauf- und Werkvertragsrecht- Ausgewählte Themen aus dem Sachenrecht	
Staatskunde	10
<ul style="list-style-type: none">- Verfassungsprinzipien, Grundrechte- Staatsorgane und ihre Zuständigkeit- Gesetzgebungsverfahren- Ausführung von Gesetzen	
Verwaltungskunde	18
<ul style="list-style-type: none">- Überblick über das Verwaltungsverfahren- Verwaltungshandeln- Ermessen und Verhältnismäßigkeitsgrundsatz- Lehre vom Verwaltungsakt- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten- Rechtsbehelfe im Verwaltungsverfahren	
Recht des öffentlichen Dienstes	8
<ul style="list-style-type: none">- Grundzüge des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts	

**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
(HKR-Wesen) der Kommunalverwaltung** **14**

- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Grundzüge des Rechnungswesens

Kommunalrecht **16**

- Begriff und Rechtsquellen des Kommunalrechts
- Die Rechtsnatur der Kommunen als Gebietskörperschaften
- Die kommunale Selbstverwaltung
- Aufgaben der Kommunen
- Die Organe der Kommunen
(Gemeinderat, Bürgermeister, Arbeitsweise des Gemeinderates, Ausschüsse)
- Ortschaftsverfassung
- Die staatliche Aufsicht über die Kommunen

Methodik: Lehrgespräch

Referenten: Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule

Zeit: 78 Unterrichtsstunden
(20 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),

ab 07.03.2024 bis 10.10.2024,
jeweils donnerstagnachmittags von 13:30 Uhr bis 16:45 Uhr
während der Unterrichtswochen

Ort: Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken

Teilnehmerzahl: begrenzt auf 25 Personen

Teilnehmergebühr: 390,-- €

Ansprechpartnerin: Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

Anmerkungen: Für technische Angestellte / Baukontrolleure kann das Modul
„Öffentliches Baurecht“ mit 20 Unterrichtsstunden zusätzlich für
eine Teilnehmergebühr von 50,-- € gebucht werden.

Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 5

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung ohne Verwaltungsausbildung

Lehrgangsziel: Grundkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichts- stunden
Privatrecht	12
<ul style="list-style-type: none">- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) - Allgemeiner Teil- Willenserklärungen und Verträge- Stellvertretung und Vertretungsmacht- Rechte und Pflichten aus Schuldverhältnissen- Schadensersatzansprüche- Mängelgewährleistung im Kauf- und Werkvertragsrecht- Ausgewählte Themen aus dem Sachenrecht	
Staatskunde	10
<ul style="list-style-type: none">- Verfassungsprinzipien, Grundrechte- Staatsorgane und ihre Zuständigkeit- Gesetzgebungsverfahren- Ausführung von Gesetzen	
Verwaltungskunde	18
<ul style="list-style-type: none">- Überblick über das Verwaltungsverfahren- Verwaltungshandeln- Ermessen und Verhältnismäßigkeitsgrundsatz- Lehre vom Verwaltungsakt- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten- Rechtsbehelfe im Verwaltungsverfahren	
Recht des öffentlichen Dienstes	8
<ul style="list-style-type: none">- Grundzüge des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts	

**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
(HKR-Wesen) der Landesverwaltung** **14**

- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Grundzüge des Rechnungswesens

Staatsorganisation im Saarland **8**

- Die Organisation der Landesverwaltung
- Die Organisation der Gesetzgebung des Saarlandes
- Die Organisation der Rechtsprechung des Saarlandes

Methodik: Lehrgespräch

Referenten: Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule

Zeit: 70 Unterrichtsstunden
(18 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),

ab 06.03.2024 bis 18.09.2024,
jeweils mittwochnachmittags von 13:30 Uhr bis 16:45 Uhr
während der Unterrichtswochen

Ort: Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken

Teilnehmerzahl: begrenzt auf 25 Personen

Teilnehmergebühr: 350,-- €

Ansprechpartnerin: Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

Anmerkungen: Für technische Angestellte / Baukontrolleure kann das Modul
„Öffentliches Baurecht“ mit 20 Unterrichtsstunden zusätzlich für
eine Teilnehmergebühr von 50,-- € gebucht werden.

Berufs- und arbeitspädagogische Ausbildung der Ausbilder

(gemäß Ausbilder-Eignungsverordnung vom 21.01.2009, BGBl. I S. 88)

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 6

Zielgruppe: Arbeitnehmer und Beamte, die Auszubildende und Anwärter am Arbeitsplatz unterweisen sowie die Ausbildung maßgeblich leiten, planen und/oder durchführen

Lehrgangsziel: Vorbereitung auf die IHK-Prüfung „Ausbildung der Ausbilder“, Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gem. §§ 2 und 3 der Ausbilder-Eignungsverordnung vom 21.01.2009, BGBl. I S. 88

Lerninhalte:

**Unterrichts-
stunden**

**1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und
Ausbildung planen:**

12

- a) Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung
- b) Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- c) Strukturen des Berufsbildungssystems
- d) Auswahl von Ausbildungsberufen
- e) Anforderungen an die Eignung der Ausbilder
- f) Berufsvorbereitende Maßnahmen
- g) Mitwirkung bei der Ausbildung

**2. Ausbildung vorbereiten und bei der Ein-
stellung von Auszubildenden mitwirken:**

8

- a) Ausbildungsplan
- b) Betriebliche Interessenvertretung
- c) Kooperationspartner
- d) Auswahl von Auszubildenden
- e) Berufsausbildungsvertrag
- f) Berufsausbildung im Ausland

3. Ausbildung durchführen: 32

- a) Förderung des Lernprozesses
- b) Planen des Ablaufs der Probezeit
- c) Lern- und Arbeitsaufgaben
- d) Ausbildungsmethoden und -medien
- e) Lernberatung, Verlängerung der Ausbildung
- f) Zusatzqualifikationen, Verkürzung der Ausbildung
- g) Förderung sozialer und persönlicher Entwicklung
- h) Leistungsbeurteilung
- i) Förderung interkultureller Kompetenzen

4. Ausbildung abschließen: 4

- a) Vorbereitung auf Prüfungen
- b) Anmelden zur Prüfung
- c) Erstellen von Zeugnissen
- d) Weiterbildungsmöglichkeiten

Methodik:	Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Diskussion Praktische Übungen
Referenten:	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
Zeit:	64 Unterrichtsstunden (8 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche), ab 04.09.2024 bis 06.11.2024, jeweils mittwochs von 8:30 Uhr bis 15:45 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 20 Personen
Teilnehmergebühr:	400,-- €
Ansprechpartnerin:	Nicole Peters, Tel.: (06 81) 9 26 82 14 (-21) oder n.peters@verwaltungsschule-saar.de

Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in (SVS)

Seminar-Nr.: SVS 2024 - SOL 7

Zielgruppe: Fach- und Führungskräfte im Finanzwesen, Haushaltssachbearbeiter/innen, Kassenverwalter/innen, Prüfer/innen der Rechnungsprüfungsämter

Lehrgangsziel: gründliche, umfassende Fachkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichts- stunden
1. Buchführung und Bilanzierung	100
1.1 Buchführung und Bilanzierung im betrieblichen Rechnungswesen	100
2. Der Haushalt und der Jahresabschluss im Neuen Kommunalen Rechnungswesen (NKR)	104
2.1 Buchführung und Haushalt im Dreikomponentensystem der kommunalen Doppik	40
2.2 Bilanzierung und Jahresabschluss in der kommunalen Doppik	64
3. Kostenrechnung und Controlling bei Kommunen	50
4. Kommunale wirtschaftliche Betätigung	212
4.1 Kommunale Gemeinschaftsarbeit und wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden	20
4.2 Rechtsformen kommunaler Unternehmen	20
4.3 Wirtschaftsplan und Jahresabschluss von Eigenbetrieben	20
4.4 Betriebliche Steuerlehre und Besteuerung der öffentlichen Hand	120
4.5 Umsatz- und Ertragsbesteuerung von Juristischen Personen des öffentlichen Rechts	32
6. Leistungsnachweise	23
Gesamtstunden	489

Methodik:	Lehrgespräch, Fallstudien Praktische Übungen
Referenten:	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
Zeit:	489 Unterrichtsstunden (20 Monate bei einem Unterrichtstermin pro Woche) ab 03/2024 bis 11/2025, einmal wöchentlich von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr während der Unterrichtswochen
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 25 Personen
Teilnehmergebühr:	3.000,-- € Die Teilnehmergebühr wird im Verlauf des Fortbildungslehrganges in zwei Raten bei den Entsendekörperschaften angefordert. In der Lehrgangsgebühr sind umfangreiche Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise berücksichtigt.
Leistungsnachweise und Zertifikat:	Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein zweistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren (insgesamt neun Leistungsnachweise). Die erfolgreichen Teilnehmer/innen erhalten ein Teilnehmerzertifikat. Eine Abschlussprüfung ist nicht vorgesehen.
Ansprechpartnerin:	Greta Jehle, Tel.: (06 81) 9 26 82 11 oder g.jehle@verwaltungsschule-saar.de

Ausbildungslehrgang "Kommunaler Vollstreckungsdienst"**Seminar-Nr.:** SVS 2024 - SOL 8**Zielgruppe:** Kommunale Vollstreckungsbeamte in den Gemeinde- und Stadtverwaltungen**Lehrgangsziel:** gründliche Fachkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichtsstunden
1. Rechtsgrundlagen des Verwaltungszwangsverfahrens	8
2. Rechte und Pflichten des Vollstreckungsbeamten	6
3. Die Voraussetzungen der Pfändung	2
4. Das Verwaltungszwangsverfahren	70
5. Vollstreckungsschuldner, Vollstreckungsgläubiger, Vollstreckungsbehörde	4
6. Vollstreckungsschutz	4
7. Verhalten bei Widerstand	6
8. Gerichtliche Vollstreckung	4
9. Vollstreckungskosten	2
10. Verjährungsfristen öffentlich-rechtlicher Abgaben	6
11. Sonstige Aufgaben des Vollstreckungsbeamten	2
12. Rechtsquellen, die das Verwaltungszwangsverfahren berühren	10
13. Gesprächs- und Verhandlungsführung im Vollstreckungswesen	8
14. Übungsarbeiten und deren Besprechung	6

- Methodik:** Lehrgespräch
Praktische Übungen
- Referenten:** Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
- Zeit:** 132 Unterrichtsstunden
(22 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),

ab 11/2024 bis 06/2025 (VM),
einmal wöchentlich von 08.00 Uhr bis 13.00 Uhr
während der Unterrichtswochen
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken
- Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen
- Teilnehmergebühr:** 700,-- €
- Ansprechpartnerin:** Greta Jehle, Tel.: (06 81) 9 26 82 11 oder
g.jehle@verwaltungsschule-saar.de

_____, den _____
(Anmeldende Behörde)

(Adresse)

Sachbearbeiter/in, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

An die
Saarländische Verwaltungsschule
Konrad-Zuse-Straße 5
66115 Saarbrücken

Telefax: 06 81 /9 26 82 26
E-Mail:
info@verwaltungsschule-saar.de

Fortbildungsveranstaltung

zum Thema

SVS 2024 -

am _____

Hiermit wird/werden angemeldet:

Lfd. Nr.	Name und Vorname	Funktion	Telefonnummer (mit Vorwahl)	Fax-Nr.	E-Mail-Adresse

Die genaue Dienstanschrift des/der Teilnehmer(in) lautet:

Die Rechnungsanschrift lautet (nur ausfüllen, wenn abweichend vom Absender):

Unterschrift