



# **Fortbildungs- programm**

## **2025**

### **Sonderlehrgänge**

---

Saarländische Verwaltungsschule  
Konrad-Zuse-Straße 5  
66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen)  
Telefon: (06 81) 9 26 82 0  
Telefax: (06 81) 9 26 82 26  
Internet: [www.verwaltungsschule-saar.de](http://www.verwaltungsschule-saar.de)  
E-Mail: [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)



**Organisatorische Hinweise und Teilnahmebedingungen:**

- Anmeldungen:** Für Ihre Anmeldung verwenden Sie bitte den beigefügten Anmeldevordruck, der nach Bedarf kopiert werden kann. Bitte melden Sie sich schriftlich, per Fax oder per E-Mail (mit unserem Anmeldevordruck) an.
- Anmeldeschluss:** Anmeldeschluss ist - soweit nicht anders angegeben - jeweils vier Wochen vor Seminarbeginn. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.
- Ersatztermine:** Falls eine Fortbildungsveranstaltung ausgebucht ist, wird rechtzeitig ein Ersatztermin schriftlich mitgeteilt.
- Einladung bzw. Absage:** Die Einladung zum Fortbildungsseminar wird etwa drei Wochen vor Beginn der Fortbildungsveranstaltung an die Dienststelle des Teilnehmers versandt. Grundsätzlich werden Fortbildungsveranstaltungen nur dann durchgeführt, wenn mindestens 15 Anmeldungen vorliegen. Kann ein Teilnehmer nicht berücksichtigt werden, erhält er rechtzeitig eine Benachrichtigung.
- Teilnehmergebühren:** Die Teilnehmergebühren sind bei den einzelnen Fortbildungsseminaren angegeben und werden nach Ablauf der Fortbildungsveranstaltungen bei den Entsendekörperschaften angefordert.
- Tagungsstätte:** Der Tagungsort für die einzelne Fortbildungsveranstaltung wird mit der Einladung bekannt gegeben.
- Teilnahmebescheinigung:** Eine Teilnahmebescheinigung wird den Teilnehmern nach Ablauf der Fortbildungsveranstaltung über ihre Beschäftigungsbehörde zugesandt.
- Abmeldungen:** Abmeldungen werden schriftlich erbeten, per Fax oder per E-Mail:  
**Fax.-Nr.: 06 81 / 9 26 82 26**  
**E-Mail: [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)**
- Bei Fortbildungsseminaren und -lehrgängen werden für Abmeldungen bis eine Woche vor Seminarbeginn keine Gebühren erhoben. Bei Abmeldung nach diesem Termin bzw. Nichtteilnahme sind die vollen Teilnehmergebühren zu entrichten.

**Fortbildungsprogramm als Datei:** Sie finden unser Programm auch im Internet unter der Adresse [www.verwaltungsschule-saar.de](http://www.verwaltungsschule-saar.de) zum Download.

### **Auskünfte und Informationen:**

**Programmplanung und Seminarinhalte:**

Lars Claußen, Greta Jehle, Yvonne Naumann,  
Nicole Peters  
E-Mail: [info@verwaltungsschule-saar.de](mailto:info@verwaltungsschule-saar.de)

**Teilnehmerverwaltung und Organisation:**

**Die jeweils zuständige Sachbearbeiterin bzw. den zuständigen Sachbearbeiter finden Sie auf dem Seminarplan,**  
montags bis freitags von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr  
Telefon: **06 81 / 9 26 82 - 0**

SEMINAR-NR.	THEMA	ZEITRAUM
SOL 1	Kommunale Verkehrsüberwachung - Ruhender Verkehr	01.09.2025 - 06.10.2025 (VM) 14.10.2025 – 16.10.2025 (Kommunikationstraining)
SOL 2	Kommunale Verkehrsüberwachung - Geschwindigkeitsüberwachung	10.11.2025 - 14.11.2025 (VM) (Theoretischer Teil) Praktischer Teil entfällt
SOL 3	Kommunaler Ordnungsdienst - Ergänzungslehrgang	01/2026 - 03/2026 (VM)
SOL 4	Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalverwaltung	11.03.2025 – 16.09.2025 (NM)
SOL 5	Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung	10.03.2025 – 08.09.2025 (NM)
SOL 6	Berufs- und arbeitspädagogische Ausbildung der Ausbilder	03.09.2025 – 05.11.2025 (ganztags)
SOL 7	Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in (SVS)	04/2026 – 12/2027 (ganztags)
SOL 8	Kommunaler Vollstreckungsdienst	10/2025 – 06/2026

## Ausbildungslehrgang "Kommunale Verkehrsüberwachung – Ruhender Verkehr"

**Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 1

**Zielgruppe:** Bedienstete der Ortschaftspolizeibehörden, die im Außendienst eingesetzt werden

**Lehrgangsziel:** gründliche Fachkenntnisse

<b>Stoffgebiete:</b>	<b>Unterrichtsstunden</b>
1. Einführung in das Recht, Rechtsgrundlagen und Verfahrensrecht	24
2. Ordnungswidrigkeitenrecht/Praxiskunde	40
3. Verkehrsrecht	40
4. Polizeirecht	20
5. Strafrecht	18
6. Kommunikation	24

**Methodik:** Lehrgespräch, Praktische Übungen

**Referenten:** Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule und der saarländischen Vollzugspolizei

**Zeit:** 166 Unterrichtsstunden  
(5 Wochen bei täglichem Unterricht und 3 Tage Kommunikationstraining),

ab 01.09.2025 bis 06.10.2025,  
jeweils montag- bis freitagvormittags von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr,

**Bitte beachten Sie, dass das Kommunikationstraining (KW 42 – 14. bis 16.10.2025) von 08:00 Uhr bis 14:45 Uhr durchgeführt wird.**

**Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5,  
66115 Saarbrücken

**Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen

**Teilnehmergebühr:** 800,-- €

**Ansprechpartnerin:** Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder  
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

## Ausbildungslehrgang "Kommunale Verkehrsüberwachung – Geschwindigkeitsüberwachung“

**Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 2

**Zielgruppe:** Bedienstete der Ortspolizeibehörden, die in der Geschwindigkeitsüberwachung eingesetzt werden

**Lehrgangsziel:** gründliche Fachkenntnisse

**Stoffgebiete:** **Unterrichts-  
stunden**

### I. Theoretischer Teil

- |  |    |
|--|----|
| 1. Polizeirecht                            | 3  |
| 2. Verkehrsrecht                           | 12 |
| 3. Ordnungswidrigkeitenrecht / Praxiskunde | 10 |
| 4. Strafrecht                              | 5  |

### II. Praktischer Teil - entfällt

Die praktische und theoretische Einweisung in die mobile und stationäre Geschwindigkeitsmesstechnik erfolgt durch den Gerätehersteller und wird über die jeweiligen Kommunen selbst organisiert.

Durch die jeweiligen Kommunen ist innerhalb eines Monats nach Abschluss des theoretischen Teils an der Verwaltungsschule, die theoretische und praktische Einweisung in die Geschwindigkeitsmesstechnik der mit der Durchführung von Geschwindigkeitsmessung betrauten Bediensteten durch den Gerätehersteller zu terminieren.

Das Landespolizeipräsidium (LPP) des Saarlandes, LPP 13-Verkehrspolizei, Beethovenstraße 43, 66125 Saarbrücken-Dudweiler, Tel.: (06 81) 962-15 40, ist über Inhalt, Umfang und Zeitpunkt der Einweisung durch den Gerätehersteller vor dem Veranstaltungstermin rechtzeitig schriftlich zu informieren.

- Methodik:** Lehrgespräch  
Praktische Unterweisung
- Referenten:** Lehrkräfte der saarländischen Vollzugspolizei  
und der Verkehrspolizeidirektion Saarland
- Zeit:** 30 Unterrichtsstunden  
(5 Tage bei täglichem Unterricht),  
  
ab 10.11.2025 bis 14.11.2025 (Theoretischer Teil),  
Montag bis Freitag von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5,  
66115 Saarbrücken
- Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen
- Teilnehmergebühr:** 250,-- €
- Ansprechpartnerin:** Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder  
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de



## Kommunaler Ordnungsdienst – Ergänzungslehrgang

**Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 3

**Zielgruppe:** Bedienstete der Ortspolizeibehörden, die im Außendienst eingesetzt werden und den Ausbildungslehrgang „Kommunale Verkehrsüberwachung – Ruhender Verkehr“ erfolgreich abgeschlossen haben

**Lehrgangsziel:** gründliche Fachkenntnisse

<b>Stoffgebiete:</b>	<b>Unterrichtsstunden</b>
1. Allgemeines Polizeirecht	10
2. Besonderes Polizeirecht	30
3. Eingriffsbefugnisse und Zwangsmittel	20

**Methodik:** Lehrgespräch,  
Praktische Übungen

**Referenten:** Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule und der saarländischen Vollzugspolizei

**Zeit:** 60 Unterrichtsstunden,  
ab 01/2026 bis 03/2026 (VM),  
von 08:00 Uhr bis 13:00 Uhr

**Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5,  
66115 Saarbrücken

**Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen

**Teilnehmergebühr:** 300,-- €

**Ansprechpartnerin:** Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 12 oder  
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

## Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalverwaltung

**Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 4

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Kommunalverwaltung ohne Verwaltungsausbildung

**Lehrgangsziel:** Grundkenntnisse

<b>Stoffgebiete:</b>	<b>Unterrichts- stunden</b>
<b>Privatrecht</b>	<b>12</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) - Allgemeiner Teil</li><li>- Willenserklärungen und Verträge</li><li>- Stellvertretung und Vertretungsmacht</li><li>- Rechte und Pflichten aus Schuldverhältnissen</li><li>- Schadensersatzansprüche</li><li>- Mängelgewährleistung im Kauf- und Werkvertragsrecht</li><li>- Ausgewählte Themen aus dem Sachenrecht</li></ul>	
<b>Staatskunde</b>	<b>10</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Verfassungsprinzipien, Grundrechte</li><li>- Staatsorgane und ihre Zuständigkeit</li><li>- Gesetzgebungsverfahren</li><li>- Ausführung von Gesetzen</li></ul>	
<b>Verwaltungskunde</b>	<b>18</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Überblick über das Verwaltungsverfahren</li><li>- Verwaltungshandeln</li><li>- Ermessen und Verhältnismäßigkeitsgrundsatz</li><li>- Lehre vom Verwaltungsakt</li><li>- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten</li><li>- Rechtsbehelfe im Verwaltungsverfahren</li></ul>	
<b>Recht des öffentlichen Dienstes</b>	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Grundzüge des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts</li></ul>	

**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen  
(HKR-Wesen) der Kommunalverwaltung** **14**

- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Grundzüge des Rechnungswesens

**Kommunalrecht** **16**

- Begriff und Rechtsquellen des Kommunalrechts
- Die Rechtsnatur der Kommunen als Gebietskörperschaften
- Die kommunale Selbstverwaltung
- Aufgaben der Kommunen
- Die Organe der Kommunen  
(Gemeinderat, Bürgermeister, Arbeitsweise des Gemeinderates, Ausschüsse)
- Ortschaftsverfassung
- Die staatliche Aufsicht über die Kommunen

**Methodik:** Lehrgespräch

**Referenten:** Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule

**Zeit:** 78 Unterrichtsstunden  
(20 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),

ab 11.03.2025 bis 16.09.2025,  
jeweils donnerstagnachmittags von 13:30 Uhr bis 16:45 Uhr  
während der Unterrichtswochen

**Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5,  
66115 Saarbrücken

**Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen

**Teilnehmergebühr:** 400,-- €

**Ansprechpartnerin:** Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder  
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

**Anmerkungen:** Für technische Angestellte / Baukontrolleure kann das Modul  
„Öffentliches Baurecht“ mit 20 Unterrichtsstunden zusätzlich für  
eine Teilnehmergebühr von 50,-- € gebucht werden.

## Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung

**Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 5

**Zielgruppe:** Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung ohne Verwaltungsausbildung

**Lehrgangsziel:** Grundkenntnisse

**Stoffgebiete:**

**Unterrichts-  
stunden**

### **Privatrecht**

**12**

- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) - Allgemeiner Teil
- Willenserklärungen und Verträge
- Stellvertretung und Vertretungsmacht
- Rechte und Pflichten aus Schuldverhältnissen
- Schadensersatzansprüche
- Mängelgewährleistung im Kauf- und Werkvertragsrecht
- Ausgewählte Themen aus dem Sachenrecht

### **Staatskunde**

**10**

- Verfassungsprinzipien, Grundrechte
- Staatsorgane und ihre Zuständigkeit
- Gesetzgebungsverfahren
- Ausführung von Gesetzen

### **Verwaltungskunde**

**18**

- Überblick über das Verwaltungsverfahren
- Verwaltungshandeln
- Ermessen und Verhältnismäßigkeitsgrundsatz
- Lehre vom Verwaltungsakt
- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten
- Rechtsbehelfe im Verwaltungsverfahren

### **Recht des öffentlichen Dienstes**

**8**

- Grundzüge des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts

**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen  
(HKR-Wesen) der Landesverwaltung** **14**

- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Grundzüge des Rechnungswesens

**Staatsorganisation im Saarland** **8**

- Die Organisation der Landesverwaltung
- Die Organisation der Gesetzgebung des Saarlandes
- Die Organisation der Rechtsprechung des Saarlandes

**Methodik:** Lehrgespräch

**Referenten:** Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule

**Zeit:** 70 Unterrichtsstunden  
(18 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),  
  
ab 10.03.2025 bis 08.09.2025,  
jeweils montagnachmittags von 13:30 Uhr bis 16:45 Uhr  
während der Unterrichtswochen

**Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5,  
66115 Saarbrücken

**Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen

**Teilnehmergebühr:** 350,-- €

**Ansprechpartnerin:** Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder  
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

**Anmerkungen:** Für technische Angestellte / Baukontrolleure kann das Modul  
„Öffentliches Baurecht“ mit 20 Unterrichtsstunden zusätzlich für  
eine Teilnehmergebühr von 50,-- € gebucht werden.

**Berufs- und arbeitspädagogische Ausbildung der Ausbilder**

(gemäß Ausbilder-Eignungsverordnung vom 21.01.2009, BGBl. I S. 88)

**Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 6

**Zielgruppe:** Arbeitnehmer und Beamte, die Auszubildende und Anwärter am Arbeitsplatz unterweisen sowie die Ausbildung maßgeblich leiten, planen und/oder durchführen

**Lehrgangsziel:** Vorbereitung auf die IHK-Prüfung „Ausbildung der Ausbilder“, Nachweis berufs- und arbeitspädagogischer Kenntnisse gem. §§ 2 und 3 der Ausbilder-Eignungsverordnung vom 21.01.2009, BGBl. I S. 88

**Lerninhalte:**

**Unterrichts-  
stunden**

**1. Ausbildungsvoraussetzungen prüfen und  
Ausbildung planen:**

**12**

- a) Vorteile und Nutzen betrieblicher Ausbildung
- b) Rechtliche Rahmenbedingungen der Ausbildung
- c) Strukturen des Berufsbildungssystems
- d) Auswahl von Ausbildungsberufen
- e) Anforderungen an die Eignung der Ausbilder
- f) Berufsvorbereitende Maßnahmen
- g) Mitwirkung bei der Ausbildung

**2. Ausbildung vorbereiten und bei der Ein-  
stellung von Auszubildenden mitwirken:**

**8**

- a) Ausbildungsplan
- b) Betriebliche Interessenvertretung
- c) Kooperationspartner
- d) Auswahl von Auszubildenden
- e) Berufsausbildungsvertrag
- f) Berufsausbildung im Ausland

**3. Ausbildung durchführen: 32**

- a) Förderung des Lernprozesses
- b) Planen des Ablaufs der Probezeit
- c) Lern- und Arbeitsaufgaben
- d) Ausbildungsmethoden und -medien
- e) Lernberatung, Verlängerung der Ausbildung
- f) Zusatzqualifikationen, Verkürzung der Ausbildung
- g) Förderung sozialer und persönlicher Entwicklung
- h) Leistungsbeurteilung
- i) Förderung interkultureller Kompetenzen

**4. Ausbildung abschließen: 4**

- a) Vorbereitung auf Prüfungen
- b) Anmelden zur Prüfung
- c) Erstellen von Zeugnissen
- d) Weiterbildungsmöglichkeiten

<b>Methodik:</b>	Vortrag, Lehrgespräch, Gruppenarbeit, Diskussion Praktische Übungen
<b>Referenten:</b>	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
<b>Zeit:</b>	80 Unterrichtsstunden (10 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),  ab 03.09.2025 bis 05.11.2025, jeweils mittwochs von 8:30 Uhr bis 15:45 Uhr
<b>Ort:</b>	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
<b>Teilnehmerzahl:</b>	begrenzt auf 20 Personen
<b>Teilnehmergebühr:</b>	400,-- €
<b>Ansprechpartnerin:</b>	Nicole Peters, Tel.: (06 81) 9 26 82 14 (-21) oder <a href="mailto:n.peters@verwaltungsschule-saar.de">n.peters@verwaltungsschule-saar.de</a>

**Kommunale/r Bilanzbuchhalter/in (SVS)****Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 7**Zielgruppe:** Fach- und Führungskräfte im Finanzwesen, Haushaltssachbearbeiter/innen, Kassenverwalter/innen, Prüfer/innen der Rechnungsprüfungsämter**Lehrgangsziel:** gründliche, umfassende Fachkenntnisse

<b>Stoffgebiete:</b>	<b>Unterrichts- stunden</b>
<b>1. Buchführung und Bilanzierung</b>	<b>100</b>
1.1 Buchführung und Bilanzierung im betrieblichen Rechnungswesen	100
<b>2. Der Haushalt und der Jahresabschluss im Neuen Kommunalen Rechnungswesen (NKR)</b>	<b>104</b>
2.1 Buchführung und Haushalt im Dreikomponentensystem der kommunalen Doppik	40
2.2 Bilanzierung und Jahresabschluss in der kommunalen Doppik	64
<b>3. Kostenrechnung und Controlling bei Kommunen</b>	<b>50</b>
<b>4. Kommunale wirtschaftliche Betätigung</b>	<b>212</b>
4.1 Kommunale Gemeinschaftsarbeit und wirtschaftliche Betätigung der Gemeinden	20
4.2 Rechtsformen kommunaler Unternehmen	20
4.3 Wirtschaftsplan und Jahresabschluss von Eigenbetrieben	20
4.4 Betriebliche Steuerlehre und Besteuerung der öffentlichen Hand	120
4.5 Umsatz- und Ertragsbesteuerung von Juristischen Personen des öffentlichen Rechts	32
<b>6. Leistungsnachweise</b>	<b>23</b>
<b>Gesamtstunden</b>	<b>489</b>



<b>Methodik:</b>	Lehrgespräch, Fallstudien Praktische Übungen
<b>Referenten:</b>	Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
<b>Zeit:</b>	489 Unterrichtsstunden (20 Monate bei einem Unterrichtstermin pro Woche)  ab 04/2026 bis 12/2027, einmal wöchentlich von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr während der Unterrichtswochen
<b>Ort:</b>	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken
<b>Teilnehmerzahl:</b>	begrenzt auf 25 Personen
<b>Teilnehmergebühr:</b>	3.000,-- €  Die Teilnehmergebühr wird im Verlauf des Fortbildungslehrganges in zwei Raten bei den Entsendekörperschaften angefordert. In der Lehrgangsgebühr sind umfangreiche Schulungsunterlagen und Leistungsnachweise berücksichtigt.
<b>Leistungsnachweise und Zertifikat:</b>	Im Rahmen der Qualifizierung ist nach jedem Lehrgangsabschnitt ein zweistündiger Leistungsnachweis zu absolvieren (insgesamt neun Leistungsnachweise). Die erfolgreichen Teilnehmer/innen erhalten ein Teilnehmerzertifikat.  Eine Abschlussprüfung ist nicht vorgesehen.
<b>Ansprechpartnerin:</b>	Greta Jehle, Tel.: (06 81) 9 26 82 11 oder g.jehle@verwaltungsschule-saar.de

**Ausbildungslehrgang "Kommunaler Vollstreckungsdienst"****Seminar-Nr.:** SVS 2025 - SOL 8**Zielgruppe:** Kommunale Vollstreckungsbeamte in den  
Gemeinde- und Stadtverwaltungen**Lehrgangziel:** gründliche Fachkenntnisse

<b>Stoffgebiete:</b>	<b>Unterrichts- stunden</b>
1. Rechtsgrundlagen des Verwaltungs-zwangs-verfahrens	8
2. Rechte und Pflichten des Voll-streckungsbeamten	6
3. Die Voraussetzungen der Pfän-dung	2
4. Das Verwaltungszwangsverfah-ren	70
5. Vollstreckungsschuldner, Voll-streckungsgläubiger, Vollstreckungsbehörde	4
6. Vollstreckungsschutz	4
7. Verhalten bei Widerstand	6
8. Gerichtliche Vollstreckung	4
9. Vollstreckungskosten	2
10. Verjährungsfristen öffentlich-rechtlicher Abgaben	6
11. Sonstige Aufgaben des Vollstre-ckungsbeamten	2
12. Rechtsquellen, die das Verwal-tungszwangsverfahren berühren	10
13. Gesprächs- und Verhandlungs-führung im Vollstreckungswesen	8
14. Übungsarbeiten und deren Be-sprechung	6

- Methodik:** Lehrgespräch  
Praktische Übungen
- Referenten:** Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule
- Zeit:** 132 Unterrichtsstunden  
(22 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),  
  
ab 10/2025 bis 06/2026 (VM),  
einmal wöchentlich von 08.00 Uhr bis 13.00 Uhr  
während der Unterrichtswochen
- Ort:** Saarländische Verwaltungsschule,  
Konrad-Zuse-Straße 5,  
66115 Saarbrücken
- Teilnehmerzahl:** begrenzt auf 25 Personen
- Teilnehmergebühr:** 700,-- €
- Ansprechpartnerin:** Greta Jehle, Tel.: (06 81) 9 26 82 11 oder  
[g.jehle@verwaltungsschule-saar.de](mailto:g.jehle@verwaltungsschule-saar.de)



\_\_\_\_\_, den \_\_\_\_\_  
(Anmeldende Behörde)

\_\_\_\_\_  
(Adresse)

\_\_\_\_\_  
Sachbearbeiter/in, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

An die  
Saarländische Verwaltungsschule  
Konrad-Zuse-Straße 5  
66115 Saarbrücken

Telefax: 06 81 /9 26 82 26  
E-Mail:  
info@verwaltungsschule-saar.de

### Fortbildungsveranstaltung

zum Thema

**SVS 2025 -**

am \_\_\_\_\_

Hiermit wird/werden angemeldet:

Lfd. Nr.	Name und Vorname	Funktion	Telefonnummer (mit Vorwahl)	Fax-Nr.	E-Mail-Adresse

Die genaue Dienstanschrift des/der Teilnehmer(in) lautet:

\_\_\_\_\_

Die Rechnungsanschrift lautet (nur ausfüllen, wenn abweichend vom Absender):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Unterschrift