

Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel (Modul 2)	
Seminar - Nr.:	EDV 7.1, EDV 7.2 und EDV 7.3
Zielgruppe:	Anwender, die Kenntnisse über die Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel erhalten wollen
Seminarziel:	Grundlegende Funktionen von Microsoft Excel kennen lernen und in der täglichen Praxis einsetzen können
Teilnahmevoraussetzungen:	Kenntnisse der Tabellenkalkulation mit Microsoft Excel im Umfang der Seminarinhalte des Kurses EDV 6
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none"> – Effektive Arbeit mit Formeln – Funktionsbibliothek – Arbeiten mit mehreren Arbeitsmappen – Bedingte Zellformatierung – Diagramme erstellen und bearbeiten – Sortieren und Filtern von Tabellen
Methodik:	Praktische Übungen
Referentin:	Liane Balzer
Zeit:	<p>16 Unterrichtsstunden (4 Termine)</p> <p>EDV 7.1: 12.02.2025, 19.02.2025, 12.03.2025, 19.03.2025</p> <p>EDV 7.2: 28.04.2025, 05.05.2025, 12.05.2025, 19.05.2025</p> <p>EDV 7.3: 27.10.2025, 03.11.2025, 10.11.2025, 17.11.2025</p> <p>jeweils von 09:30 Uhr bis 12:45 Uhr</p>
Ort:	Seminargebäude der Saarländischen Verwaltungsschule, in 66115 Saarbrücken-Burbach, Konrad-Zuse-Straße 5 (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 15 Personen
Teilnehmergebühr:	100,-- €
Ansprechpartner:	Theodor Greverath, E-Mail: t.greverath@verwaltungsschule-saar.de