

Aufbau Microsoft Teams, Videokonferenzen und Besprechungen	
Seminar - Nr.:	EDV 15.1 und EDV 15.2
Thema:	Microsoft Teams – Erstellen und Verwalten von Teams, Kanäle, Dateien
Zielgruppe:	Anwender, die Teams, Kanäle erstellen sollen, Dateiablage und gemeinsames Bearbeiten von Dateien beherrschen müssen
Seminarziel:	Bestandteile von Teams kennenlernen, Erstellen von Teams und Kanäle, Chat in Teams verwenden und Dateien gemeinsam bearbeiten und die Dateiablagen in Teams kennenlernen.
Teilnahmevoraussetzungen:	Grundlagen Teams im Umfang der Seminarinhalte des Kurses EDV 14
Seminarinhalte:	<ul style="list-style-type: none"> - Aufbau der Oberfläche, Navigation und Einstellungen - Rollenmodelle (Besitzer, Mitglieder, Gäste und Besucher) - Definitionen: Teams, Kanäle, Register - Individuelle Einstellungen (Teams ausblenden, Kanäle anpinnen, usw.) - Kanäle und Registerkarten erstellen - Dateiablage in Teams (SharePoint) - gemeinsames Bearbeiten von Dokumenten am Beispiel von Word
Methodik:	Praktische Übungen
Referent:	Holger Weyand
Zeit:	8 Unterrichtsstunden (2 Termine) EDV 15.1: 05.06.2025, 12.06.2025 EDV 15.2: 26.11.2025, 03.12.2025 jeweils vormittags von 09.30 Uhr bis 12.45 Uhr
Ort:	Saarländische Verwaltungsschule, Konrad-Zuse-Straße 5, 66115 Saarbrücken-Burbach (Saarterrassen), EDV-Saal (Raum 1.3) im 1. Obergeschoss
Teilnehmerzahl:	begrenzt auf 15 Personen
Teilnehmergebühr:	50,-- €
Ansprechpartner:	Theodor Greverath, E-Mail: t.greverath@verwaltungsschule-saar.de

Zur Meldung der Teilnehmer ist im Internet unter www.verwaltungsschule-saar.de, siehe „Anmeldeformulare“, „EDV-Fortbildung“ eine Teilnehmermeldedatei in Excel hinterlegt, die Sie bitte ausgefüllt an folgende Adresse senden: t.greverath@verwaltungsschule-saar.de.