

Verwaltungsgrundwissen für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung

Seminar-Nr.: SVS 2026 - SOL 6

Zielgruppe: Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Landesverwaltung ohne Verwaltungsausbildung

Lehrgangsziel: Grundkenntnisse

Stoffgebiete:	Unterrichts- stunden
Privatrecht	12
<ul style="list-style-type: none">- Bürgerliches Gesetzbuch (BGB) - Allgemeiner Teil- Willenserklärungen und Verträge- Stellvertretung und Vertretungsmacht- Rechte und Pflichten aus Schuldverhältnissen- Schadensersatzansprüche- Mängelgewährleistung im Kauf- und Werkvertragsrecht- Ausgewählte Themen aus dem Sachenrecht	
Staatskunde	10
<ul style="list-style-type: none">- Verfassungsprinzipien, Grundrechte- Staatsorgane und ihre Zuständigkeit- Gesetzgebungsverfahren- Ausführung von Gesetzen	
Verwaltungskunde	18
<ul style="list-style-type: none">- Überblick über das Verwaltungsverfahren- Verwaltungshandeln- Ermessen und Verhältnismäßigkeitsgrundsatz- Lehre vom Verwaltungsakt- Bekanntgabe und Zustellung von Verwaltungsakten- Rechtsbehelfe im Verwaltungsverfahren	
Recht des öffentlichen Dienstes	8
<ul style="list-style-type: none">- Grundzüge des Beamten-, Arbeits- und Tarifrechts	

**Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen
(HKR-Wesen) der Landesverwaltung** **14**

- Grundzüge des Haushaltsrechts
- Grundzüge des Rechnungswesens

Staatsorganisation im Saarland **8**

- Die Organisation der Landesverwaltung
- Die Organisation der Gesetzgebung des Saarlandes
- Die Organisation der Rechtsprechung des Saarlandes

Methodik: Lehrgespräch

Referenten: Lehrkräfte der Saarländischen Verwaltungsschule

Zeit: 70 Unterrichtsstunden
(18 Wochen bei einem Unterrichtstermin pro Woche),

ab 09.03.2026 bis 14.09.2026,
jeweils montagnachmittags von 13:30 Uhr bis 16:45 Uhr
während der Unterrichtswochen

Ort: Saarländische Verwaltungsschule,
Konrad-Zuse-Straße 5,
66115 Saarbrücken

Teilnehmerzahl: begrenzt auf 25 Personen

Teilnehmergebühr: 350,-- €

Ansprechpartnerin: Yvonne Naumann, Tel.: (06 81) 9 26 82 16 oder
y.naumann@verwaltungsschule-saar.de

Anmerkungen: Für technische Angestellte / Baukontrolleure kann das Modul
„Öffentliches Baurecht“ mit 20 Unterrichtsstunden zusätzlich für
eine Teilnehmergebühr von 50,-- € gebucht werden.